PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, diciembre 2023

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5181911**
Coordinadora Académica
Dependencia: complementaria
Quibdo-Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre

del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5181911 del año 2023

LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54253061 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (programa complementario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato la suma de DIESISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ($17.648.178) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.031.588.)MCTE b)*Cuatro *pagos iguales correspondiente a los meses de ,agosto hasta noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.248.131) M/CTE*. cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS ($1.624.066) MCTE

Plazo: Será hasta el 16 de 12 de 2023.

OBJETO:
para Prestar servicios personales de carácter temporal de Treinta y cinco (35) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Durante la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades talleres, sección de repaso de la clase anterior, explicación oral. Guías de aprendizajes de acuerdo a diseño curricular de los programas de formación.	Anexo fotos y guias de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	**PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL FICHA-2894707** Elaboraron los patrones manualmente de chores, también corte y confección con todos los estándares de calidad como corte de hilo para tener un mejor acabado.	Anexo registro fotográfico

		PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL FICHA-2894710 Aprendieron las características de los materiales textiles, también propiedad y uso de los insumos en la confección, analizaron las medidas básicas y cuadro de talla elaboraron patrones planos, despieces del molde y ficha técnica **PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL FICHA-2894711** Explicación de herramientas básicas en la confección, Se realizó prácticas de las medidas básicas para elaborar prendas de vestir, se efectuó un análisis de la importancia de ahorrar materia prima, además se cortaron los patrones ya trazado., se pasaron a la tela y se procedió a ensamblar teniendo en cuenta los parámetros técnica	

3	Programar actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Realizar las actividadesde acuerdo a lacompetencia y su resultado de aprendizaje y planeación pedagógica	Anexo foto Ver en Drive y planeación pedagógica
4	llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafoliopersonal para cuando sea requerido	Subir las evidencias de desarrollo de las actividades en el Drive	Ver Drive
5	Reportar información académicasy administrativas según las responsabilidades institucionalesasignadas	Se realiza mensualmente el reporte de informes y todo lo relacionado con la plane ación académica	Reporte juicio evaluativo ver en sofiaplus
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de Evaluación vigente	Durante este mes se evaluó la siguiente ficha (2894710,2894707,2894711)	Ver en sofiaplus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato Y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se realizó el informe mensual de actividades con relación al cumplimiento de las obligaciones	Informe mes de Diciembre
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios por el conocimiento profesional	No Aplica para este periodo	No Aplica

	contratado previa designación del director regional		
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria	Reporte de hora Sofíaplus	Anexo reportede horas
10	Verificar antes de matrícula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la Plataforma Sofía plus	Verificar el listado en Sofiaplus	Aprendices matriculados sin inconvenientes
11	Aplicar el proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo", según las normas que aplican a las funciones del instructor.	No aplica	No aplica
12	La demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xx	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4524026299** de la planilla, de pago de aportes a la salud, pensión y ARL, expedida por SOI correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

Contratista

C.C. No. 54253061

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5181911 de 2023
Coordinadora Académica

OBLIGACION 1,2

INSTRUCTORA SENA EN FORMACION



APRENDICES EN CLASE CORTANDO Y ENSAMBLANDO PRENDAS DE VESTIR



APRENDICES DE CONFECCION PRACTICANDO DE FORMA ORAL LO APRENDIDO



ALGUNAS PRENDAS CONFECCIONADA POR APRENDICES DURANTE ESTE MES







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL**
- Código del Programa de Formación: **52450471**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: RA2 ALISTAR RECURSOS TÉCNICOS DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRENDA DE CONTROL.
- RA3 PATRONAR PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y MATERIAL TEXTIL
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz reciba una calurosa bienvenida a al curso , Se espera que aborde esta guía con responsabilidad, lo cual requiere de compromiso con su proceso de formación, la entrega oportuno de las evidencias de aprendizaje, y la participación en la realización y socialización de las actividades propuestas, a fin de alcanzar las competencias tanto específicas como las básicas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ La instructora explica las clases de medidas características de cada una de ella también la forma de tomarla teniendo en cuenta los patrones basico de prendas
- ✓ Después de conocer las técnicas de tomar las medidas en grupo de 2 deben tomarse las medidas hacer anotación de cada una
- ✓ El instructor resalta la importancia de familiarizarce con los materiales ,insumos en confeccion,Tambien enseña como se elabora la ficha tecnica

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases Materiales
requerido: metro, cuaderno, tiza
Duración: 40 hora

- ✓ La instructora demuestra cómo realizar los trazos, corte, verificación de los trazos básicos de prendas femeninas en papel periódico, también demuestra el traslado del molde a la tela
- ✓ De forma individual teniendo en cuenta las medidas antes tomadas trazar, cortar los patrones para prendas femeninas según metodología del patrón.
- ✓ La instructora explica cómo realizar la ficha técnica.

Ambiente requerido: taller de confección, aula de clases
Materiales requeridos: metro, cuaderno, tiza, borrador, cartulina, papelperiódico, lápiz, piquetero, punzón, ruleta.
Duracion:40 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Distribuir y marcar manualmente los patrones en la plantilla de trazo **Evidencias de Desempeño** Aplicar medidas técnicas de trazado y corte de la prenda femenina en tela **Evidencias de Producto:** Entregar de manera individual 1 ficha técnica de prenda cortada.	✓ Diligencia la orden de corte según la orden de producción. ✓ preparar cada una de las piezas que conforman los diferentes diseños de prenda femenina teniendo en cuenta requisitos de calidad ✓ Diligenciar todo el formato y realizar los dibujos plano del delantero y posterior	✓ **Observación** ✓ **Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINO

Trazo: Delineación con que se forma el diseño o planta de cualquier cosa.
Papel de trazo: Hoja delgada hecha con pasta de fibras vegetales
Metro: Significa 'medida', generalmente relacionada con el metro unidad de longitud. Centímetro, kilómetro.
Reglas de trazo: Instrumento rígido y de forma rectangular que sirve para trazar líneas recta, curvas y semi curvas.
Muestra física: es una parte o porción de un producto que permite conocer la calidad del mismo
TALLA. Canon o correspondencia de un conjunto de medidas del cuerpo de una persona.
TENDENCIA. Nueva línea de modo. lo que se llevó más reciente.
TERMOFIJAR. Fijar o adherir con calor:
TRASFORMACIÓN. Patrón modificado a partir de un básica, respetando la arquitectura original.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LUZ OMAIRA DIAZ**	**INSTRUCTOR**	**COMPLEMENTARIA**	**20/11/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894707 - PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CONTEXTUALIZAR EL PATRONAJE DE PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO LABORAL.

RA2 ALISTAR RECURSOS TÉCNICOS DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRENDA DE CONTROL.

RA3 PATRONAR PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y MATERIAL TEXTIL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894710 - PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CONTEXTUALIZAR EL PATRONAJE DE PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO LABORAL.

RA2 ALISTAR RECURSOS TÉCNICOS DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRENDA DE CONTROL.

RA3 PATRONAR PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y MATERIAL TEXTIL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894711 - PATRONAJE FEMENINO DE PRENDAS DE CONTROL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CONTEXTUALIZAR EL PATRONAJE DE PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO LABORAL.

RA2 ALISTAR RECURSOS TÉCNICOS DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRENDA DE CONTROL.

RA3 PATRONAR PRENDAS DE CONTROL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y MATERIAL TEXTIL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ OMAIRA DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD